

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета Адам
доцент С.Р. Сирмбрад

« ____ » _____ 2022 г.

ПОРЯДОК
получения рецензии на учебные издание, используемые в
образовательном процессе Университета Адам

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет сроки, формы, ответственных за рецензирование учебных изданий, используемых в образовательном процессе.
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает правила получения рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе, в том числе, предусмотренных подпунктом «в» пункта 7, подпунктом «г» пункта 8, подпунктом «ж» пункта 9, подпунктами «е» и «ж» пункта 10, подпунктом «в» пункта 11, подпунктом «в» пункта 13, подпунктом «д» пункта 14, подпунктом «в» пункта 17 Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 августа 2012 года (далее – рецензия).
- 1.3. Рецензирование учебных изданий, используемых в образовательном процессе Университета Адам проводится с целью оценки соответствия их содержания государственным образовательным стандартам, примерным или рабочим программам дисциплин (предметов), современному научному и технологическому состоянию соответствующей сферы деятельности с учетом уровня профессиональной образовательной программы, а также требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных изданий.
- 1.4. Объектом рецензирования являются печатные и электронные учебные издания. Объем печатных учебных изданий (учебников, учебных пособий и учебно-методических пособий) должен быть не менее пяти авторских листов; тираж не менее 100 экземпляров. Электронные учебные издания, печатный аналог которых может быть получен без потери дидактических свойств, представляются в печатном виде рецензируются

как печатные издания.

- 1.5. Рецензирование учебных изданий проводится по инициативе заказчика рецензии. Заказчиками рецензии являются юридические или физические лица.
- 1.6. Стоимость работ, связанных с подготовкой рецензии, оплачивается заказчиком и вычисляется на основании Методики определения стоимости платных услуг по рецензированию учебных изданий профессионального образования, утвержденная ректором Университета Адам.

II. Процедура получения рецензии

II.1. Для получения рецензии заказчик направляет следующие документы и материалы:

II.1.1. Сопроводительное письмо об организации подготовки рецензии на представляемое учебное издание.

В письме указываются реквизиты заказчика (адрес электронной *почты* обязательно), название и вид учебного издания; краткая информация об учебном издании и его выходные данные: количество авторских листов или объем в мегабайтах для электронного учебного издания, номер издания (первое или переиздание), планируемый тираж и год выпуска; фамилия, имя, отчество автора или коллектива авторов, их ученые степени и звания, место работы и должности; по какому государственному образовательному стандарту, примерной или рабочей программе учебное издание подготовлено, его читательское назначение.

Для электронного учебного издания, кроме вышперечисленного, указываются: количество печатных знаков с пробелами; количество слайдов; среднее количество функциональных элементов, расположенных на одном слайде; общая продолжительность времени воспроизведения звуковых и видеофрагментов.

Образец сопроводительного письма размещается на сайте.

II.1.2. Учебное издание.

Для печатного учебного издания: подготовленный к изданию материал (в одном экземпляре): оригинал - макет, или готовое печатное издание при переиздании;

Для электронного учебного издания: электронный носитель (собственно электронное учебное издание); эксплуатационные документы, в том числе руководство пользователя; формуляр электронного учебного издания.

II.1.3. Примерная программа дисциплины.

II.2. Для организации рецензирования Университет Адам создает Экспертный совет (комиссия), положение о деятельности которого разрабатывается и утверждается ректором Университета. По решению Экспертного совета (комиссии) к рецензированию привлекаются внешние и внутренние рецензенты.

II.3. Рецензия, предоставленная не по установленной форме, недействительна.

В случае отрицательного мнения рецензента, выводы последнего должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии.

Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рецензирование в то же базовое учреждение после доработки по замечаниям рецензента уполномоченного учреждения, но не ранее, чем через шесть месяцев после отклонения.

Порядок оплаты за повторное рецензирование такой же, как и при первичном.

II.4. Срок получения Заказчиком рецензии не может превышать трех месяцев с момента поступления средств на расчетный счет рецензента.

III. Сроки и порядок действия рецензий

III.1. Рецензия действительна в течение периода действия соответствующих государственных образовательных стандартов профессионального образования.

На переиздание типового учебного издания повторное рецензирование не требуется.

III.2. На сайте Университета размещают информацию об учебных изданиях, получивших положительные рецензии.

Приложение к Порядку получения рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе высшего профессионального образования

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ

Рецензия на учебное издание

Краткая информация об учебном издании и его выходные данные: название и вид учебного издания (учебник, учебное пособие и др.); количество авторских листов.

Сведения об авторах учебного издания: Ф.И.О. авторов.

Читательское назначение учебного издания:

Учебное издание (*указывается вид учебного издания и его название*), авторов (*указывается Ф.И.О. в родительном падеже*) предназначено для студентов (*учащихся, слушателей*), обучающихся по направлению подготовки (*указывается наименование направления подготовки ВПО*), специальности (*указывается наименование специальности ВПО*).

Оценка структуры и содержания учебного издания осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Для печатных учебных издание:

- соответствие названия учебного издания его содержанию;
- соответствие общего объема учебного издания или его структурных компонентов (*разделов, глав*) количеству учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины, как правило, из расчета: 1 авторский лист на 5-7 академических часов для образовательных учреждений ВПО (*для учебников и учебных пособий*);
- соответствие содержания учебного материала государственному образовательному стандарту, примерной программе или рабочей программе;
- логичность и последовательность изложения материала;
- отличие учебного издания от имеющейся учебной литературы по данному вопросу;
- научный и методический уровень материала;
- соответствие содержания учебного издания современному уровню развития

науки, техники, и технологии, организации труда в данной сфере деятельности;

- наличие и качество дидактического аппарата издания (*обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т.п.*);
- качество иллюстративного материала (*текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций*) и их соответствие изучаемому материалу.

Для электронных учебных изданий:

- соответствие содержательно-педагогическим требованиям (*область применения; педагогическая целесообразность использования; учет возрастных особенностей обучаемых; наличие уровней сложности учебного материала, разнообразных форм ведения диалога; методическая поддержка издания*);
- соответствие технико-технологическим требованиям (*корректность установки и удаления, устойчивость функционирования*);
- соответствие эргономическим требованиям (*благоприятность визуальной среды; организация интерактивного диалога; адекватность технологических решений представления тестовой информации, аудиоинформации, видеоинформации, графической информации требованиям санитарно-гигиенических норм*).

Результаты рецензирования.

Данное учебное издание рекомендуется (*не рекомендуется*) (*название уполномоченного учреждения в родительном падеже*) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы ВПО по дисциплине (*предмету*), по специальности (*профессии*).

Примеры редакции п.1.5 рецензии:

Для ВПО: *«Рекомендовано образовательным учреждением высшего профессионального образования Университет Адам в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «_____»».*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета Адам,
доцент
_____ **С.Р. Сирмбард**
« ____ » _____ **2022 г.**

**Методика определения стоимости платных услуг
по рецензированию печатных учебных изданий**

Стоимость платных услуг за рецензирование печатных изданий определяется по формуле:

$B * CTP * Д =$ расчет стоимости услуг рецензента,

где:

Б – базовая стоимость – 31,25;

СТР – количество страниц;

Д – Средний коэффициент за должность

- преподаватель – 1,0;

- кандидат наук – 1,3;

- доктор наук – 1,9;

Пример:

Рецензент	Расчет стоимости услуг	Объем работы
старший преподаватель	$31,25 * 5 * 1,0 = 156,25 \text{ сом}$	<i>5 страниц</i>
кандидат наук	$31,25 * 5 * 1,3 = 203,125 \text{ сом}$	
доктор наук	$31,25 * 5 * 1,9 = 296,875 \text{ сом}$	
старший преподаватель	$31,25 * 16 * 1,0 = 500 \text{ сом}$	<i>16 страниц</i>
кандидат наук	$31,25 * 16 * 1,3 = 650 \text{ сом};$	
доктор наук	$31,25 * 16 * 1,9 = 950 \text{ сом}$	

Норма времени для расчёта объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом
(Одобен Университетом Адам/БФЭА, протокол №2 от 30.01.2018 г.)

- Труд рецензента выпускных квалификационных работ не оплачивается (входит в учебную нагрузку).

- Рецензирование подлежит оплате в случае, если выпускная квалификационная работа при защите оценивается неудовлетворительной оценкой.

- Внешним рецензентам производится оплата в установленном порядке за фактически выполненный объем работы.

По норме времени:

- рецензирование реферата и материалов диссертационного исследования докторантов (PhD) – 3 часа за 1 печатный лист.

- рецензирование конспектов лекций, учебников, учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов и разработок – до 5 часов.

<i>Работы на кыргызском и русском языках</i>		
Рецензент	Расчет стоимости услуг	Объем работы
старший преподаватель	$100 \text{ сом} * 1,5625 = 156,25 \text{ сом}$	<i>5 страниц 1,5625 часа</i>
кандидат наук	$125 \text{ сом} * 1,5625 = 195,31 \text{ сом}$	
доктор наук	$150 \text{ сом} * 1,5625 = 234,38 \text{ сом}$	
старший преподаватель	$100 \text{ сом} * 5 = 500 \text{ сом}$	<i>16 страниц 5 часов</i>
кандидат наук	$125 \text{ сом} * 5 = 625 \text{ сом}$	
доктор наук	$150 \text{ сом} * 5 = 750 \text{ сом}$	

<i>Работы на английском языке</i>		
Рецензент	Расчет стоимости услуг	Объем работы
старший преподаватель	$220 \text{ сом} * 1,5625 = 343,75 \text{ сом}$	<i>5 страниц 1,5625 часа</i>
кандидат наук	$260 \text{ сом} * 1,5625 = 406,25 \text{ сом}$	
доктор наук	$300 \text{ сом} * 1,5625 = 468,75 \text{ сом}$	
старший преподаватель	$220 \text{ сом} * 5 = 1100 \text{ сом}$	<i>16 страниц 5 часов</i>
кандидат наук	$260 \text{ сом} * 5 = 1300 \text{ сом}$	
доктор наук	$300 \text{ сом} * 5 = 1500 \text{ сом}$	

ДОГОВОР № ____

г. Бишкек

« ____ » _____ 202_ г.

Университет Адам, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Светланы Рустамовны Сирмбард, действующего на основании Устава с одной стороны, _____

(наименование заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(фамилия, имя отчество)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», а также Порядком получения рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает и оплачивает, а исполнитель принимает на себя оказание услуг по организации проведения рецензирования учебного издания _____

(наименование учебного издания с указанием автора(ов))

и выдачи рецензии по установленной форме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги по организации проведения рецензирования учебного издания в соответствии с Порядком.

2.1.2. Провести рецензирование учебного издания в срок не более трех месяцев со дня поступления на лицевой счет Исполнителя оплаты за предоставляемые услуги.

2.1.3. По требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе проведения рецензирования.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Произвести оплату за проведение рецензирования учебных изданий.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг по рецензированию.

2.2.3. Предоставить Исполнителю копию платежного документа, подтверждающего оплату услуг по договору.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) сом., в том числе НДС (18%) _____ (сумма прописью) сом., согласно Методике определения стоимости платных услуг по рецензированию печатных учебных изданий, утвержденной ректором университета Адам.

Оплата услуг производится авансовым платежом в течение пяти банковских дней с момента подписания договора обеими сторонами.

Работа по организации проведения рецензирования учебных изданий начинается со дня зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель представляет Заказчику результаты оказания услуг по договору в виде рецензии на учебное издание

Заказчик принимает предусмотренные настоящим договором документы в соответствии с актом сдачи-приемки, который подписывается обеими Сторонами.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении.

5.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в общем порядке разрешения гражданских споров в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной

осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить взятые на себя обязательства надлежащим образом. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, стихийные бедствия, решения правительственных органов, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору. О возникновении форс-мажорных обстоятельств Сторона должна в срок не более 7 дней письменно уведомить другую сторону.

- 5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. АДРЕСА СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Университет Адам

Адрес _____

ИНН _____

Р/с _____

БИК _____

Код ОКПО _____

«ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Ректору

**Университета Адам
Доц. С.Р. Сирмбард**

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляю Вам для рецензирования оригинал-макет (или готовое печатное издание при переиздании) _____

вид учебного издания

(автор или коллектив авторов с указанием ученой степени и звания, места работы)

название учебного издания

подготовленного в соответствии с Государственным образовательным стандартом ВПО _____

название ГОС ВПО

по специальности (направлению подготовки) _____

шифр специальности (направления)

и примерной (или рабочей) программой по дисциплине _____

название дисциплины

Объем _____ авторских листов, планируемый тираж _____ экз.

вид учебного издания

Читательское назначение данного учебного издания – учебник (учебное пособие и т.д.) предназначен для студентов ВПО (название специальности, направления подготовки).

Краткая аннотация (актуальность, структура, практическая ценность и т.д.)

Оплату гарантируем. Наши реквизиты:

Приложение:

1. Оригинал-макет (или готовое печатное издание при переиздании) объемом _____ авт.л.
2. Примерная (или рабочая программа) по дисциплине.

Заказчик (юридическое или физическое лицо) _____

подпись

ПЕЧАТНЫЙ ЛИСТ - единица измерения объёма издания, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата.

Ёмкость печатного листа - число печатных знаков, умещающихся в одном печатном листе.

Для упрощения 1 печатный лист принимается равным 16 листов формата А4, заполненных текстом с размером шрифта 14 пунктов и межстрочным интервалом равным 1,5.

АВТОРСКИЙ ЛИСТ - это количественная единица измерения объёма литературного произведения, созданного автором либо обработанного переводчиком, редактором или корректором.

Авторский лист равен **40 000** печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц). Авторский лист составляет основу специальной системы подсчёта для определения объёма подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ.

Как правило, один *авторский лист* составляет примерно 22-23 *машинописные страницы* на русском языке при стандартном заполнении.

МАШИНОПИСНАЯ СТАНИЦА - единица измерения машинописных работ, представляющая лист бумаги размером 210 x 297 мм (формат А4), напечатанный с одной стороны.

Одна машинописная страница вмещает 1860 печатных знаков, а 22-23 машинописные страницы составляют *авторский лист*.

Наиболее близкой к машинописной странице является страница Microsoft Word с параметрами:

- формат листа - А4;
- ориентация - книжная;
- поля:
 - левое - 3,5 см;
 - правое - 1,5 см;
 - верхнее - 2,0 см;
 - нижнее - 1,9 см;
- шрифт - Lucida console;
- кегль - 12;
- междустрочный интервал - двойной.

При этом электронная страница имеет 30 строк, в каждой по 62 знака, что суммарно составляет стандарт машинописной страницы в 1860 знаков.